

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

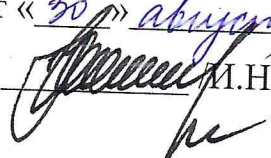
Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Курганский техникум сервиса и технологий»

Разработчик: Долгушева Елена Геннадьевна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, высшая квалификационная категория

Утверждена на заседании Педагогического совета ГБПОУ «КТСиТ»

Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

Председатель педсовета  М.Н.Ксенофонтов/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена; разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. в редакции Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках рабочей программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 1.4, 2.1 2.3, 3.1 3.5	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; - создавать презентации - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации	- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
ПК 1.2.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.

ПК 1.3.	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ПК 1.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров
ПК 2.3	Проводить товароведную экспертизу
ПК 3.1	Планировать основные показатели деятельности организации
ПК 3.2	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями
ПК 3.5	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **138** часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося - **46** часов.

теоретические занятия – **32** часа;

практические занятия - **60** часов

Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	60
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	1

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Код ОК, ПК
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация информационных систем	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	
	1-2 Мониторы. Печатающие устройства	2	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	3-4 Периферийные устройства	2	3.5
Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий	Самостоятельная работа обучающихся Написание рефератов	10	
	Содержание учебного материала	4	
	1-3 Операционные системы Сервисные программы	3	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Контрольная работа 1 по теме «Программное обеспечение информационных технологий»	1	
Тема 4. Обработка текстовой информации	Самостоятельная работа обучающихся по подготовке тестов	2	
	Содержание учебного материала	20	
	1-4 Текстовые редакторы Аппаратные средства компьютерной графики	4	
	Лабораторные работы	16	

Тема 5. Процессоры электронных таблиц	1	1. OS Windows	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	2	2.Запуск программы Word	
	3	3.Редактирование текста	
	4	4.Параметры страницы	
	5	5.Создание списков	
	6	6.Программа WordArt	
	7	7.Работа с таблицами	
	8	8.Графический редактор Paint	
Самостоятельная работа обучающихся по изучению материала лекций			6
Тема 5. Процессоры электронных таблиц	Содержание учебного материала		18
	1-3	Понятие электронной таблицы. Составление формул. Использование функций и построение диаграмм	3
	Лабораторные работы		14
	1	9.Запуск программы Excel	
	2	10.Создание электронных таблиц	
	3	11.Создание электронных таблиц	
	4	12.Работа с формулами	
	5	13.Работа с функциями	
	6	14.Построение диаграмм и графиков функций	
	7	15.Построение диаграмм и графиков функций	
	Контрольная работа 2 по теме «Процессоры электронных таблиц»		1

Тема 6. Базы данных	Самостоятельная работа обучающихся по заполнению таблиц		8	
	Содержание учебного материала		14	
	1-3	Базы данных. Принципы работы с системами управления базы данных	3	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
	Лабораторные работы		10	
	1	16. Работа с базой данных		
	2	17. Создание таблиц		
	3	18. Создание запросов		
	4	19. Создание форм		
	5	20. Создание отчетов		
	Контрольная работа 3 по теме «Базы данных»		1	
	Самостоятельная работа обучающихся по составлению схемы БД		4	
	Содержание учебного материала		14	
	1-4	Создание презентации Оформление презентаций	4	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.3, 3.1 - 3.5
Тема 7. Электронные презентации	Лабораторные работы		10	
	1	21. Подготовка изображений, звука, выбор темы презентации		
	2	22. Создание презентаций с использованием шаблонов		
	3	23. Оформление презентаций		
	4	24. Установка анимации на презентацию		
	5	25. Показ презентаций		
Самостоятельная работа обучающихся			8	

по выполнению презентаций			
Тема 8. Системы распознавания информации	Содержание учебного материала		4
	1-2	Возможности программы FineReader. Распознавание текстов.	2
	Лабораторные работы		2
	1	26.Сканирование графических изображений. Распознавание	
	Самостоятельная работа обучающихся по написанию рефератов		2
Тема 9. Компьютерные справочные системы	Содержание учебного материала		6
	1-2	Обзор компьютерных СПС	2
	Лабораторные работы		4
	1	27.Формирование запросов на поиск в СПС	
	2	28.Работа со списками и текстом документов СПС	
Тема 10. Компьютерные сети. Интернет	Самостоятельная работа обучающихся по написанию рефератов		4
	Содержание учебного материала		6
	1	Локальная и глобальная компьютерные сети. Информационные услуги Интернет	1
	Лабораторные работы		4
	1	29.Локальная сеть, ее использование.	
Дифференцированный зачёт	2	30.Глобальная сеть Интернет	
	Самостоятельная работа обучающихся по самостоятельному изучению темы		2
	Дифференцированный зачёт		1
	Всего		138

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы дисциплины имеется в наличии учебный кабинет «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели;
- комплект печатной продукции с информационным материалом;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (плакаты, видеофильмы);

Оборудование учебного кабинета:

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает студенту мультимедиа-возможности: видео-изображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе преподавателя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. Для многих применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата.
- **Телекоммуникационный блок**, устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими техникумами.
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса.
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации** и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения). Особую роль специальные модификации этих устройств играют для студентов с проблемами двигательного характера, например, с ДЦП.
- **Устройства создания графической информации** (графический планшет) — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.
- **Устройства для создания музыкальной информации** (музыкальные клавиатуры, вместе с соответствующим программным обеспечением) — позволяют студентам создавать музыкальные мелодии, аранжировать их любым составом инструментов, слышать их исполнение, редактировать их.
- **Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации**: сканер; фотоаппарат; видеокамера; цифровой микроскоп; аудио и видео магнитофон — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира. В комплект с наушниками часто входит индивидуальный микрофон для ввода речи студента.
- **Датчики** (расстояния, освещенности, температуры, силы, влажности, и др.) - позволяют измерять и вводить в компьютер информацию об окружающем мире.
- **Управляемые компьютером устройства** — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.) одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

Программные средства

- Операционная система.
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
- Антивирусная программа.
- Программа-архиватор.
- Клавиатурный тренажер.
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
- Звуковой редактор.
- Простая система управления базами данных.
- Простая геоинформационная система.
- Система автоматизированного проектирования.
- Виртуальные компьютерные лаборатории.
- Программа-переводчик.
- Система оптического распознавания текста.
- Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
- Справочная правовая система.
- Система программирования.
- Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
- Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
- Программа интерактивного общения.
- Простой редактор Web-страниц.

3.2. Информационное обеспечение реализации рабочей программы

Для реализации рабочей программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания

Основные источники:

1. Каймин, В.А. Информатика : Учебник / В.А.Каймин. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 272 с.
2. Махрин, В.В. Учись работать на компьютере : Курс лекций и практикум / В.В. Махрин. - М. : ИНФРА-М, 2021. - 525 с.
3. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Е.В. Михеева. – М. : Издательский центр «Академия», 2022. – 146 с.
4. Прокушев, А.П. Информационные технологии в коммерческой деятельности / А.П. Прокушев. - М. : ИВЦ «Маркетинг», 2021. - 645 с.
5. Савицкий, Н.И. Технологии организации хранения и обработки данных : Учебное пособие / Н.И.Савицкий. - М. : ИНФРА-М, 2022. - 232 с.
6. Филимонова, Е.В. Информатика и информационные технологии в проф.деятельности / Е.В. Филимонова. – М. : КНОРУС, 2023

Интернет-ресурсы

1. <http://www.rambler.ru> – поисковый каталог
2. <http://www.aport.ru> – поисковая система
3. <http://www.yndex.ru>- российский поисковый сервер

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	- лабораторная работа, тестовые задания, рефераты - лабораторная работа - лабораторная работа - лабораторная работа - сообщения, презентации, практическая работа, - лабораторная работа - лабораторная работа - проверка домашнего задания, выполнение тестов, - рефераты - проверка домашнего задания, выполнение тестов - проверка домашнего задания, выполнение тестов